

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ DIPLOMA SUPPLEMENT

¹⁾ Acest supliment însoțește

diploma cu seria _____ nr. _____

This supplement is for

diploma series _____ *no.* _____

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere

Family name(s) at birth

1.1a _____

Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui

Initial(s) of father's first name(s)

1.2a _____

Data nașterii (ziua/luna/anul)

Date of birth (day/month/year)

1.3a _____

Număr matricol

Student enrollment number

Codul numeric personal (CNP)

Personal identification number

1.4 _____

Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul)

Family name(s) (after marriage) (if applicable)

1.1b _____

Prenumele

First name(s)

1.2b _____

Locul nașterii

Place of birth

1.3b _____

Anul înmatriculării

Year of enrollment

1.5 _____

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)

Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 **ASISTENTĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ/MASTER**
ADMINISTRATIVE AND MANAGERIAL ASSISTANCE /MASTER

Domeniul de studii

Field of study

2.2a **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**
ADMINISTRATIVE SCIENCES

Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română)

Name and status of awarding institution

2.3a **UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA - PUBLICĂ ACREDITATĂ**
"1 DECEMBRIE 1918" UNIVERSITY OF ALBA IULIA - ACCREDITED PUBLIC UNIVERSITY

Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română)

Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)

2.4a - _____

Limba (limbile) de studiu / examinare

Language(s) of instruction / examination

2.5 **ROMANA, ROMANIAN**

Programul de studii

Programme of study

2.2b **ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**
ADMINISTRATIVE AND MANAGERIAL ASSISTANCE

Facultatea / Departamentul care organizează examenul de finalizare a studiilor

Faculty / Department administering the final examination

2.3b **FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE**
THE FACULTY OF LAW AND SOCIAL SCIENCES

Facultatea / Departamentul care a asigurat școlarizarea

Faculty / Department administering studies (if different from 2.3b)

2.4b - _____

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării

Level of qualification

3.1 **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS (conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS)

Official length of the programme of study and number of ECTS credits

3.2 **4 SEMESTRE, 120 CREDITE**

4 SEMESTERS, 120 CREDITS

L.S.

3.3 **MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ 50% ȘI INTERVIU 50%**
MEDIA LICENSE EXAMINATION 50% AND INTERVIEW 50%

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

FULL-TIME

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the programme of study

4.2 **COMPETENȚE GENERALE:**

COMPETENȚE DE CUNOAȘTERE

1.1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului de studii în scopul comunicării adecvate:

1.1.1. Cerințe privind cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor de bază:

- cunoașterea conceptelor manageriale utilizate în sistemul public și privat;
- stăpânirea noțiunilor de drept și cunoașterea legislației;
- aplicarea cunoștințelor în materie;
- abilități de comunicare în cel puțin o limbă străină;
- cunoașterea fundamentelor teoriei juridice asupra mediului administrativ public și privat;
- înțelegerea conceptelor și abordărilor specifice domeniului administrației;
- utilizarea modelelor și metodelor de bază din domeniul administrației;
- cunoașterea tehnologiilor informaționale;
- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, modelelor și metodelor de bază din domeniul administrației.

1.2. Capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise domeniului de studii

1.2.1. Cerințe privind explicarea și interpretarea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor de bază sub forma unor raționamente argumentate:

- culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- capacitatea de identificare, colectare și prelucrare de informații cu privire la activitățile, fenomenele și procesele specifice domeniului administrației;
- capacitatea de explicare și interpretare a fenomenelor, proceselor și stărilor specifice domeniului administrației.

GENERAL SKILLS:

KNOWLEDGE SKILLS

1.1. Knowing, understanding and using the specific for an appropriate communication language:

1.1.1. Requirements regarding the knowledge, understanding and use of concepts, approaches, theories, models and basic methods:

- Knowing the management concepts used in the public and private system;
- Mastering the concepts of law and knowing legislation;
- Applying the knowledge in the field;
- Communication skills in at least one foreign language;
- Knowing the basics of legal theory, about public and private administration;
- Understanding specific concepts and approaches in the field of administration;
- Using the basic models and methods in the field of administration;
- Knowing the information technologies;
- Knowing, understanding and using the concepts, models and basic methods in the field of administration.

1.2. Ability to explain and interpret the processes, phenomena, states, theories / ideas and trends within the field of study

1.2.1. Requirements for explaining and interpreting concepts, approaches, theories, models and basic methods as reasoned arguments:

- Gathering, analyzing and interpreting data and information in terms of quantity and quality from different alternative sources, namely from real professional contexts and specialty literature in the field, to formulate arguments, decisions and concrete steps;
- The ability to identify, collect and process the information about the activities, phenomena and processes specific to the administration;
- The ability to explain and interpret phenomena, processes and specific state in the field of administration.

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății / departamentului, volumul nr. I / AMSPP 2017)

Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained (according to Faculty / Department Student Records, volume no. I / AMSPP 2017)

4.3	Nr. No	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	2) Total ore		Nota		Nr. credite	
			<i>Number of hours</i>		<i>/ Grade</i>		<i>Number of ECTS credits</i>	
			C	S, L, P				
Semestrul I (anul universitar 2019-2020) <i>1st Semester (academic year 2019-2020)</i>								
1		Evoluții ale sectoarelor public și privat <i>The Evolution of Public and Private Sectors</i>	-	-	-		-	
2		Strategii manageriale <i>Managerial Strategies</i>	-	-	-		-	
3		Disciplina opțională: Reprezentarea și mandatul în dreptul privat <i>Optional course: Representation and Mandate in Private Law</i>	-	-	-		-	
4		Disciplina opțională: Decizii optime în administrația publică <i>Optional course: Optimum Decisions in Public Management</i>	-	-	-		-	
5		Disciplina opțională: Limba străină - engleză <i>Optional course: Foreign Language - English</i>	-	-	-		-	
3) Promovat cu media aritmetică: <i>Passed, arithmetic average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Total ECTS credits:</i>			30		
Semestrul II (anul universitar 2019-2020) <i>2nd Semester (academic year 2019-2020)</i>								
1		Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile <i>De lege lata Solutions and de lege ferenda Trends Concerning the Civil Liability</i>	-	-	-		-	
2		Metode cantitative în administrație <i>Quantitative Methods in Management</i>	-	-	-		-	
3		Activități de Carte Funciară și publicitate mobilă <i>Land registry activities and imobiliary advertising</i>	-	-	-		-	
4		Instituții europene <i>European Institutions</i>	-	-	-		-	
5		Etică și integritate academică <i>Etties and Academic integrity</i>	-	-	-		-	
3) Promovat cu media aritmetică: <i>Passed, arithmetic average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Total ECTS credits:</i>			30		
Semestrul III (anul universitar 2020-2021) <i>3rd Semester (academic year 2020-2021)</i>								
1		Comunicare europeană <i>European Communication</i>	-	-	-		-	
2		Guvernare participativă <i>Participatory Governance</i>	-	-	-		-	
3		Audit intern <i>Internal Audit</i>	-	-	-		-	
4		Administrația publică locală din România și țările comunitare <i>Public Local Administration from Romania and European Countries</i>	-	-	-		-	
5		Contracte în sectorul public și privat <i>Contract in Public and Private Sectors</i>	-	-	-		-	
3) Promovat cu media aritmetică: <i>Passed, arithmetic average grade per academic year:</i>			Total credite: <i>Total ECTS credits:</i>			30		
Semestrul IV (anul universitar 2020-2021) <i>4th Semester (academic year 2020-2021)</i>								
1		Parteneriatul public și privat <i>Public and Private Partnership</i>	-	-	-		-	
2		Marketingul serviciilor publice <i>Public Service Marketing</i>	-	-	-		-	
3		Practica <i>Practical Activities</i>	-	-	-		-	
4		Elaborarea lucrării de disertație <i>Master's Thesis</i>	-	-	-		-	

Promovat: <i>Passed:</i>	DA <i>YES</i>	⁴⁾ Media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit): <i>Overall average grade (credit-weighted average):</i>	Total credite: <i>Total ECTS credits:</i> 120
-----------------------------	------------------	---	--

Examenul de dizertație
Dissertation

Media obținută la examenul de dizertație: <i>Dissertation grade:</i>	-	Nr. credite: <i>ECTS:</i>	-
---	---	------------------------------	---

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2021, programul de studii Științe administrative / specializarea Asistență managerială și Administrativă este ..., iar media maximă este ..., titularul fiind clasat pe locul ... dintr-un total de ... absolvenți.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

The passing overall average grades for the class of 2019, study programme in Administrative Sciences / specialization in Administrative and Managerial Assistance are: lowest average: ... (out of 10) and highest average ... (out of 10).

The degree holder is ranked ... out of ... graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information source

5.1		5.2	sec-drept@uab.ro
			-

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul)

INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

6.1	Studii universitare de doctorat <i>PhD studies</i>
-----	--

Statutul profesional

Professional status

6.2	
-----	--

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	Rector Rector Prof. univ. dr. Valer-Daniel Breaz		7.2	Secretar șef universitate University Chief Registrar Ing. Cristina Monica Hava	
7.3	Decan/Director Dean/Director Conf.univ.dr. Mihaela Miruna Tudorașcu		7.4	Secretar șef facultate/departament Faculty Registrar/Department Registrar Ec. Cornelia Carmen Pădurean	
⁵⁾ Nr. și data eliberării <i>No., dated</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>		
7.5	Acest document conține un număr de 6 pagini. <i>This document consists of 6 pages.</i>		7.6	L.S.	

1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

2) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de laborator (L); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

3) Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

4) Medie generală cu două zecimale, fără rotunjire.

5) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, menționându-se numărul de pagini ale documentului.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină pe colțul din dreapta jos.

1) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

2) It shall be mentioned the total hours of which: total hours of courses (C), seminars (S), laboratory (L), practical courses (LP), projects (P).

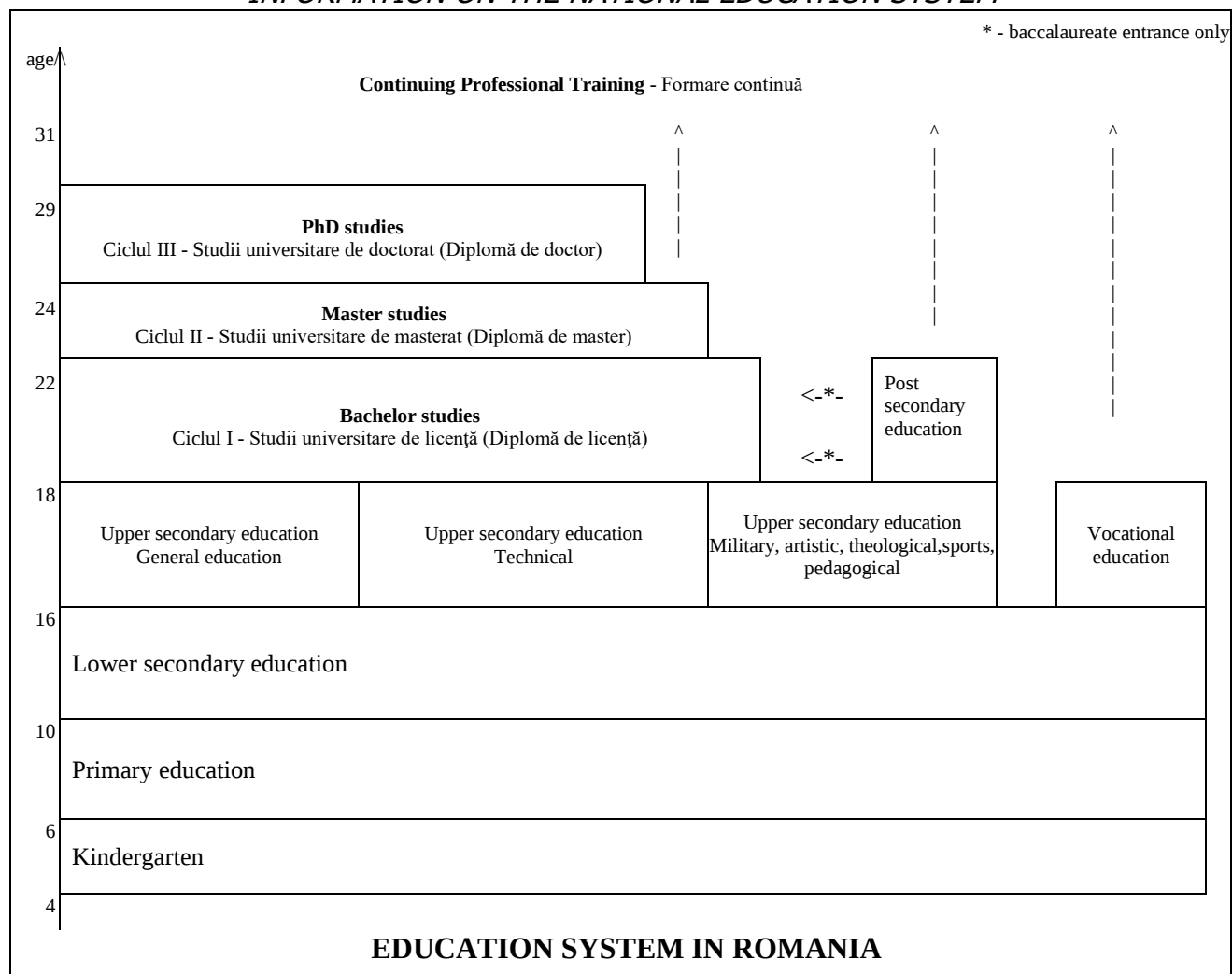
3) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

4) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

5) To be filled in by the institution administering studies indicating also the number of pages of this document.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access the master programmes is based on the BA / BSc / BEng degree.

Bachelor studies presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

MA / MSc / MEng studies presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with The European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practice, B.A./B.Sc./BEng and M.A./MSc/MEng studies can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

**În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 288/2004*